

Cree una carpeta en su USB llamada PROCESADOR DE TEXTO y en ella guarde todos los archivos que va creando de esta materia así:

1. Cree dentro de la carpeta **PROCESADOR DE TEXTO**, una carpeta llamada **TALLER1** y en ella guarde todos los archivos que corresponden a este taller: digite el siguiente texto sin ningún formato:

“La Intranet Gubernamental es la estructura tecnológica a través de la cual se interconectan e integran las entidades del Estado, para compartir recursos, intercambiar información, realizar procesos y actividades conjuntas, desarrollar trámites y servicios en línea, fomentar el comercio electrónico y facilitar el acceso a su información, posee 2 componentes: Infraestructura Tecnológica conformada por la Red de Alta Velocidad - RAVEC, el Centro de Datos y el Centro de Contacto Ciudadano –CCC y la Plataforma de Interoperabilidad seccionada en Lenguaje para el Intercambio de Información y el Tramitador en Línea”
2. Guarde el archivo con el nombre de **Taller**, con contraseña de apertura **258**.
3. Duplicar el párrafo **4** veces más, e inserte una página en blanco al principio del documento y en ella digite su nombre completo en **WordArt**.

4. Aplicar a cada párrafo, formatos de Fuente y Párrafo a su gusto (Alineaciones, superíndice, subíndice, estilos de subrayado, versalitas, letra expandida, comprimida, Elevado, bajado, espacio anterior y posterior, interlineado, Copiar formatos ya creados (utilice el icono de copiar formato del grupo portapapeles).entre otros.
5. Configurar la página en tamaño carta y márgenes: izquierda de 3 cms, superior y derecha de 3 cms e inferior de 2 cms.
6. Ubicar cada párrafo en páginas independientes, guarde los cambios y guarde de nuevo el archivo como tipo **texto sin formato (TXT)**.
7. Seleccione los **3** primeros párrafos y aplíqueles espaciado anterior y posterior de **14 puntos** e interlineado sencillo.
8. Copiar los **2** últimos párrafos del archivo en un documento nuevo, configure el papel en tamaño **media carta** y guárdelo en su **USB** con el nombre de **COPIA TALLER** y coloque como contraseña de escritura: **321** guarde los cambios y guarde de nuevo el archivo como tipo **Página Web (*.htm; *.html)**.
9. Abra el archivo anterior **Página Web (*.htm; *.html)**, agregue una imagen y un texto a su gusto y guarde los cambios.
10. Aplique comentarios en diferentes partes del taller, modifique, elimine entre otros.
11. Comprima la carpeta anterior con los archivos incluidos y renómbrela con su nombre y hora de clase.
12. Comparta la carpeta anterior (Guardar en la Nube) desde su correo de **Gmail o Homail** según las indicaciones del profesor.

EL ÚLTIMO PUNTO LO REALIZAMOS EN CLASE

SUERTE...